

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CUỘC THI “Nữ sinh thanh lịch Học viện Phụ nữ Việt Nam 2018”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. **Mục đích:** phát hiện tôn vinh vẻ đẹp toàn diện về trí tuệ, tâm hồn, tài năng và ngoại hình của sinh viên; phát hiện bồi dưỡng và phát huy năng lực sinh viên góp phần xây dựng quảng bá hình ảnh sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam năng động, tự tin, tài năng, sáng tạo.

2. Yêu cầu

- Nội dung phù hợp với tâm hiểu biết và khả năng thực tế của sinh viên.
- Tạo được diễn đàn trao đổi trong sinh viên, tăng cường tình đoàn kết, giao lưu, học hỏi giữa sinh viên các khóa và các ngành học.
- Bảo đảm cơ hội tham gia của mọi sinh viên, kết quả cuộc thi thể hiện sự công tâm, khách quan của Ban Giám khảo.
- Công tác tổ chức sáng tạo, tiết kiệm và hiệu quả.

II. THỜI GIAN TỔ CHỨC

1. Thời gian phát động và nhận hồ sơ: từ 10 – 20/9/2018.
2. Thi Vẽ đẹp nữ sinh qua ảnh: từ 25 – 05/10/2018.
3. Vòng thi sơ khảo: từ 08 – 12/10/2018.
4. Vòng thi chung kết: ngày 20/10/2018.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ DỰ THI

1. **Đối tượng dự thi:** nữ sinh viên hệ đại học chính quy đang theo học tại Học viện Phụ nữ Việt Nam

2. Tiêu chuẩn dự thi:

- Có điểm trung bình học tập tích lũy đến học kỳ II năm học 2017 – 2018 từ 2,0 trở lên (đối với sinh viên khóa 3,4,5); có điểm thi THPT quốc gia năm 2018 từ 15 điểm trở lên và điểm xét học bạ năm 2018 từ 18 điểm trở lên (đối với sinh viên khóa 6).
- Có điểm rèn luyện tích lũy đến học kỳ II năm học 2017 – 2018 từ 70 điểm trở lên (đối với sinh viên khóa 3, 4, 5); hạnh kiểm khá trở lên (đối với sinh viên khóa 6).
- Có tư cách đạo đức tốt, giao tiếp tự tin, hòa nhã với thầy cô, bạn bè; không vi phạm nội quy, quy chế và các hình thức kỷ luật của Học viện.

- Chưa lập gia đình; chiều cao tối thiểu từ 1m55 trở lên; ngoại hình cân đối, có sức khỏe tâm lý tốt.

3. Hồ sơ dự thi:

Hồ sơ gửi trực tiếp về Phòng Công tác sinh viên, Phòng 409, gồm có:

- Đơn đăng ký dự thi có dán ảnh 4x6 (theo mẫu đơn tại Website <http://hvpnv.vn>).

- Chứng minh thư nhân dân và thẻ sinh viên (bản photo, sẽ đối chiếu bản chính khi nộp hồ sơ).

- Bảng điểm kết quả học tập và kết quả rèn luyện tính đến hết học kỳ 2 năm học 2017 – 2018 (đối với sinh viên khóa 3, 4, 5); bản photo giấy chứng nhận điểm thi THPT quốc gia năm 2018 hoặc điểm xét học bạ (đối với sinh viên khóa 6).

- Ngoài ra, khuyến khích sinh viên dự thi nộp kèm theo hồ sơ bằng khen, giấy khen cá hoạt động hoặc giấy chứng nhận các kỳ thi Olympic...

IV. NỘI DUNG THI

1. Thi Vẽ đẹp nữ sinh qua ảnh.

- Thời gian thi: 25/9/2018 – 05/10/2018.

- Hình thức thi: Giám khảo lựa chọn và chấm trực tiếp dựa trên ảnh màu chưa qua chỉnh sửa do Ban Tổ chức thực hiện và theo kết quả bình chọn trên Pange của chương trình (theo *Thẻ lệ phần thi Nét đẹp nữ sinh qua ảnh*).

- Danh hiệu: Người đẹp ảnh.

- Người đẹp ảnh được đặc cách vào vòng chung kết.

2. Vòng thi sơ khảo

- Thời gian: Ngày 8 – 12/10/2018

- Hình thức: Thí sinh qua vòng hồ sơ sẽ dự thi trực tiếp 02 phần: Phần thi chào hỏi, Phần thi kiến thức (theo *Thẻ lệ vòng thi sơ khảo*).

- Kết quả: Lựa chọn 15 thí sinh có tổng điểm cao nhất vào vòng thi Chung kết.

3. Vòng chung kết:

- Thời gian: 20h 00 ngày 20/10/2018.

- Hình thức: Thí sinh thể hiện 3 phần thi trực tiếp (Trang phục áo dài, Trang phục tự chọn, Tài năng) trên sân khấu.

Ban Giám khảo sẽ lựa chọn 05 thí sinh có tổng số điểm cao nhất bước vào phần thi ứng xử để xác định các danh hiệu.

(theo *Thẻ lệ vòng chung kết*)

V. DANH HIỆU VÀ GIẢI THƯỞNG

1. Danh hiệu:

- Danh hiệu chính: Hoa khôi, Á khôi 1, Á khôi 2.

- Danh hiệu phụ: Người đẹp ảnh, Nữ sinh mặc Áo dài đẹp nhất, Nữ sinh mặc trang phục tự chọn đẹp nhất, Nữ sinh ứng xử hay nhất, Nữ sinh tài năng và các hiệu khác (nếu có).

2. Giải thưởng:

Giải thưởng gồm tiền mặt, Giấy khen của Học viện Phụ nữ và các quyền lợi khác (nếu có).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức cuộc thi: gồm 07 thành viên là đại diện Ban Giám đốc Học viện, đại diện lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên, Phòng Tài chính – kế toán, Phòng Quản trị cơ sở vật chất, Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện và 01 thư ký giúp việc thuộc phòng Công tác sinh viên

2. Ban Giám khảo: gồm 07 thành viên là đại diện Ban Giám đốc, đại diện Lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên, 03 chuyên gia hoạt động trong lĩnh vực nghệ thuật và đại diện Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam

3. Phân công nhiệm vụ các đơn vị

3.1. Phòng Công tác sinh viên: đầu mối tổ chức cuộc thi

3.1.1. Lập kế hoạch, dự trù kinh phí và triển khai kế hoạch

- Lập kế hoạch chi tiết, dự toán kinh phí trình Ban Giám đốc phê duyệt.
- Liên hệ các đơn vị thuộc Học viện cử đại diện tham gia Ban tổ chức; các chuyên gia khách mời.
- Tham mưu các quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, thông báo về kết quả cho thí sinh sau mỗi vòng thi.
- Đầu mối tổ chức các hoạt động vận động nguồn tài trợ.
- Tham mưu danh sách khách mời, giấy mời đại biểu tham dự vòng thi chung kết trình Ban tổ chức cuộc thi phê duyệt.
- Phân công thư ký Ban Giám khảo.
- Đôn đốc, giám sát các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc các công việc được phân công.

3.1.2. Truyền thông về sự kiện

- Tuyển cộng tác viên truyền thông thiết kế logo truyền thông, đưa tin, viết bài truyền thông về chương trình thông qua trang mạng xã hội và fanpage chính thức cuộc thi.
- Thiết kế maket, xây dựng các clip của thí sinh và quản lý hình ảnh thí sinh được chiếu trên màn hình led, hỗ trợ cho các thí sinh dự thi.
- Chia sẻ các tin bài, hình ảnh về hoạt động xuyên suốt thời gian diễn ra sự kiện để thu hút sự quan tâm của tất cả sinh viên Học viện, sự quan tâm của sinh viên các trường đại học trên địa bàn Hà Nội và cả nước.
- Treo băng rôn để giới thiệu và quảng bá rộng rãi về chương trình đến với sinh viên toàn Học viện, lan tỏa hình ảnh Học viện.

3.1.3. Xây dựng nội dung, kịch bản chương trình

- Tiếp nhận hồ sơ dự thi của thí sinh.
- Đầu mỗi tổ chức 01 buổi chụp ảnh cho các thí sinh tham gia dự thi, sử dụng ảnh để thí sinh tham gia các vòng thi và phục vụ cho hoạt động truyền thông.
- Xây dựng thể lệ cuộc thi, thang điểm, phiếu chấm điểm, bảng tổng hợp điểm cho từng vòng thi trình Ban tổ chức cuộc thi.
- Mời chuyên gia để hướng dẫn thí sinh luyện tập; hỗ trợ, hướng dẫn thí sinh tham gia vòng thi chung kết.
- Tổ chức tập luyện và tổng duyệt chương trình đêm chung kết.
- Xây dựng kịch bản đêm chung kết và tuyển chọn sinh viên dẫn chương trình.

3.1.4. Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để phục vụ chương trình

- Liên hệ và thống nhất với đơn vị cung cấp dịch vụ bố trí thiết kế sân khấu đêm chung kết bao gồm: âm thanh, ánh sáng, sân khấu cho thí sinh trình diễn các phần thi trang phục... bảo đảm phù hợp với yêu cầu chương trình.
- Chuẩn bị băng rôn, maket cho các vòng thi.
- Chuẩn bị giấy chứng nhận cho các thí sinh tham gia cuộc thi và giấy khen cho các thí sinh đạt giải, vương miện cho thí sinh đạt giải nhất, băng đeo chéo cho các thí sinh danh hiệu chính, phụ; hoa tặng các thí sinh tham dự đêm chung kết và các thí sinh đạt giải.
- Gửi các loại văn bản, giấy mời đến địa chỉ tập thể, cá nhân sau khi đã được Trường ban tổ chức cuộc thi duyệt, ký.
- Tiếp nhận, tham mưu phương án sử dụng và trực tiếp phân phối quà tặng bằng hiện vật do được tài trợ (nếu có).

3.2. Đoàn Thanh niên

- Chuẩn bị 8 - 10 tiết mục văn nghệ (hát) để biểu diễn giữa các phần thi trong đêm chung kết, đảm bảo chương trình xuyên suốt trong thời gian Ban giám khảo làm việc.
- Tuyên truyền trong đoàn viên về cuộc thi, động viên nữ đoàn viên tham gia dự thi và đoàn viên tham gia ủng hộ, hỗ trợ nữ sinh dự thi; cổ vũ cho tất cả các vòng thi.
- Bố trí đội Sinh viên tình nguyện hỗ trợ trong việc treo dán poster, banner cuộc thi, và giữ gìn trật tự, an ninh cho vòng thi sơ khảo và đêm chung kết.
- Bố trí 16 đoàn viên nam có chiều cao, ngoại hình cân đối làm nhiệm vụ dẫn nữ sinh dự thi đêm chung kết.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trường ban tổ chức.

3.3. Trung tâm công nghệ thông tin và thư viện

- Phối hợp với phòng Công tác sinh viên tổ chức cho sinh viên ngành truyền thông đa phương tiện thực hiện 01 buổi chụp ảnh; quay clip giới thiệu của thí sinh tham gia dự thi (chụp ngoại cảnh hoặc trong studio).

- Đẩy mạnh hoạt động truyền thông, viết bài về chương trình trên website chính thức của Học viện, website Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và một số trang thông tin điện tử, báo, tạp chí liên quan (tối thiểu 3-5 tin, bài).

- Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

3.4. Phòng Quản trị cơ sở vật chất

- Chịu trách nhiệm hỗ trợ, giám sát đơn vị cung cấp dịch vụ trong quá trình lắp đặt và vận hành hệ thống sân khấu, âm thanh, ánh sáng... trong quá trình chuẩn bị và diễn ra các vòng thi.

- Chuẩn bị hội trường, phòng họp tập luyện và tổ chức các vòng thi.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên đảm bảo an ninh trật tự cho đêm chung kết cuộc thi tại hội trường; bố trí nơi giữ xe an toàn, thuận lợi cho người tham gia và đến cổ vũ cho vòng thi sơ khảo, chung kết.

- Bảo đảm đầy đủ, an toàn cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ các vòng thi.

- Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức

3.5. Phòng Tài chính – Kế toán

- Hướng dẫn, hỗ trợ Phòng Công tác sinh viên tạm ứng, quyết toán ngân sách theo dự toán được duyệt.

- Tiếp nhận, tham mưu phương án sử dụng tài chính được tài trợ (nếu có).

- Hướng dẫn, hỗ trợ Phòng Công tác sinh viên định mức chi thành viên Ban Giám khảo là các chuyên gia được mời.

- Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Trưởng Ban tổ chức.

3.6. Các đơn vị khác trong Học viện

- Động viên sinh viên chuyên ngành dự thi; hỗ trợ thí sinh dự thi tham gia các vòng thi; động viên cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên và sinh viên tham gia cổ vũ, động viên hội thi bằng nhiều hình thức phù hợp.

- Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Ban Giám đốc.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN CUỘC THI

6.1. Nguồn kinh phí thực hiện cuộc thi từ ngân sách Học viện và nguồn vận động tài trợ.

6.2. Tổng kinh phí theo dự toán chi tiết kèm theo

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc Học viện;
- Đoàn Thanh niên;
- Các lớp sinh viên;
- Lưu VT, CTSV (02);

GIÁM ĐỐC

TS. Trần Quang Tiên

